

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU  
DLA NABORU WNIOSKÓW „STRATY WOJENNE POLSKI – EDYCJA II”  
- STYPENDIA NAUKOWE  
INSTYTUTU STRAT WOJENNYCH IM. JANA KARSKIEGO**

**I. Część: Dane wnioskodawcy:**

**Imię** – proszę wpisać imię/imiona wnioskodawcy.

**Nazwisko** – proszę wpisać nazwisko wnioskodawcy.

**Adres zamieszkania** – proszę wpisać adres zamieszkania wnioskodawcy.

**Adres do korespondencji** – proszę wpisać adres korespondencyjny wnioskodawcy. Na podany adres będzie kierowana korespondencja dotycząca wnioskowanego stypendium.

**Numer telefonu** – proszę wpisać numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy.

**Adres e-mail** – proszę wpisać adres e-mail wnioskodawcy. Na podany adres e-mail będzie kierowana korespondencja elektroniczna dotycząca wnioskowanego stypendium.

**PESEL** – proszę wpisać swój numer PESEL.

**Okres realizacji stypendium naukowego** – proszę podać okres realizacji stypendium naukowego w formacie od dd-mm-rrrrr do dd-mm-rrrr. Proszę pamiętać, że okres ten musi być zgodny z okresem wskazanym w Regulaminie naboru wniosków.

**Miesięczna kwota stypendium** – proszę wpisać miesięczną kwotę brutto stypendium o jaką wnioskuje wnioskodawca (kwota brutto zawiera wszystkie koszty ponoszone po stronie Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego w związku z wypłacaniem stypendium). Proszę pamiętać, że kwota ta nie może być wyższa niż miesięczna kwota brutto wskazana w Regulaminie naboru wniosków.

**Łączną kwota stypendium** – proszę wpisać łączną kwotę brutto stypendium o jaką wnioskuje wnioskodawca (liczba miesięcy x miesięczna kwota brutto stypendium wraz z wszystkimi kosztami ponoszonymi po stronie Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego).

**Numer rachunku bankowego wnioskodawcy** – proszę wpisać numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na który będzie przekazywane stypendium w przypadku jego przyznania.

**II. Część: Opis sposobu realizacji prac naukowych, zgodnych z celem ogłoszonego naboru określonym w § 3 ust. 3 regulaminu, uwzględniający program stypendium (plan pracy w okresie pobierania stypendium) oraz harmonogram realizacji programu stypendialnego:**

a) **Opis sposobu realizacji prac naukowych** – proszę szczegółowo opisać jakie działania będą podejmowane w ramach realizacji prac naukowych zbieżnych z celem naboru wniosków. Opis planowanej do realizacji działalności naukowej powinien mieć swoje odzwierciedlenie w harmonogramie realizacji programu stypendialnego. Proszę o wskazanie konkretnych działań, które będą podejmowane w okresie realizacji prac naukowych wraz z planowanymi efektami i rezultatami.

b) **Plan pracy z uwzględnieniem harmonogramu realizacji programu stypendialnego** – proszę szczegółowo przedstawić plan pracy w uwzględnieniem

terminów realizacji poszczególnych działań w formacie od (mm-rrrrr) – do (mm-rrrrr). Proszę pamiętać, że plan pracy wraz z harmonogramem musi być spójny z opisem zaplanowanych do realizacji prac naukowych.

- III. **Część: Opis dotychczasowych osiągnięć naukowych związanych z celem prowadzonego naboru wniosków określonym w § 3 ust. 3 regulaminu** – proszę opisać swoje dotychczasowe osiągnięcia naukowe wraz z podaniem m.in. okresu realizacji, sposobu prowadzenia prac, uzyskanych efektów i rezultatów tych prac.
- IV. **Część: Opis wyróżnień wynikających z prowadzonych badań naukowych, przyznane stypendia, nagrody w kraju lub zagranicą** – proszę opisać swoje dotychczasowe wyróżnienia wynikające z prowadzonych badań naukowych (m.in. rodzaj nagrody, rok przyznania, podmiot przyznający)
- V. **Część: Opis udziału w projektach badawczych, warsztatach i szkoleniach naukowych** – proszę opisać swój dotychczasowy udział w projektach badawczych (m.in. nazwa projektu, okres realizacji, rola, osiągnięte efekty) oraz warsztatach i szkoleniach naukowych (m.in. nazwa warsztatu/szkolenia, termin).
- VI. **Część: Załączniki** – do wniosku proszę załączyć życiorys (życiorys powinien zostać podpisany przez wnioskodawcę)

#### **Przygotowanie wniosku do złożenia:**

- należy wydrukować wypełniony zgodnie z powyższą instrukcją wniosek;
- należy wpisać datę i miejsce złożenia podpisu oraz czytelnie podpisać wniosek;
- należy dołączyć do wniosku wszystkie wymagane załączniki zgodnie z informacją zawartą w Regulaminie naboru wniosków;
- wydrukowany i podpisany wniosek w wersji papierowej wraz z załącznikami, należy niezwłocznie przesłać na adres: Instytut Strat Wojennym im. Jana Karskiego, ul. Tadeusza Rejtana 17, 02-516 Warszawa lub doręczyć osobiście do kancelarii głównej/biura podawczego Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego (adres jak powyżej). Jest to bardzo ważne bo wersja papierowa musi dotrzeć do Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego najpóźniej do dnia 24 października 2023 r. do godz. 12.00
- Konieczny dopisek na kopercie „Nabór wniosków „Straty wojenne Polski – program stypendialny – II edycja” – nie otwierać”.